LICEUL TEHNOLOGIC PIATRA-OLT
Str. Aleea Tineretului nr.2, 235500,
Piatra-Olt, jud. Olt
Tel/fax: 0249 417009
e-mail: liceulpiatraolt@yahoo.com

Nr.1572/02.09.2024

Prezentat în CP din 05.09.2024
Aprobat în CA din 05.09.2024

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC PIATRA-OLT ANUL ŞCOLAR 2023-2024

1. ARGUMENT

Prezentul raport urmăreşte să prezinte succint acţiunile derulate în Liceul Tehnologic Piatra-Olt aşa cum s-au dezvoltat din obiectivele *Planului managerial* pentru anul şcolar 2023 –2024, din Planul operaţional pe semestrul I şi II, din obiectivele strategice cuprinse în *Planul de actiune al şcolii*, valabil pentru perioada 2020-2025. De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii diferitelor comisii metodice şi tematice, precum şi pe baza datelor statistice furnizate de serviciul secretariat. Concluziile obţinute constituie premisa optimizării activităţii instructive-educative la nivelul unităţii noastre şi a documentelor strategice pentru anul şcolar urmator.

2. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

2.1. DATE DE IDENTIFICARE A ŞCOLII:

a) Titulatura oficială a şcolii: LICEUL TEHNOLOGIC PIATRA-OLT
Adresa: Şcoala este situată în localitatea Piatra-Olt, strada Aleea Tineretului, Nr. 2,
c) Telefon: 0249417009
d) E-mail: liceulpiatraolt@yahoo.com
e) Niveluri de învăţământ acreditate să funcţioneze în anul şcolar 2023 - 2024:
- Preşcolar - Primar - Gimnazial – Profesional - Liceal - Seral

REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ

Activitatea managerială desfăşurată în anul şcolar 2023-2024, a avut la bază următoarele acte normative şi documente (baza conceptuală):

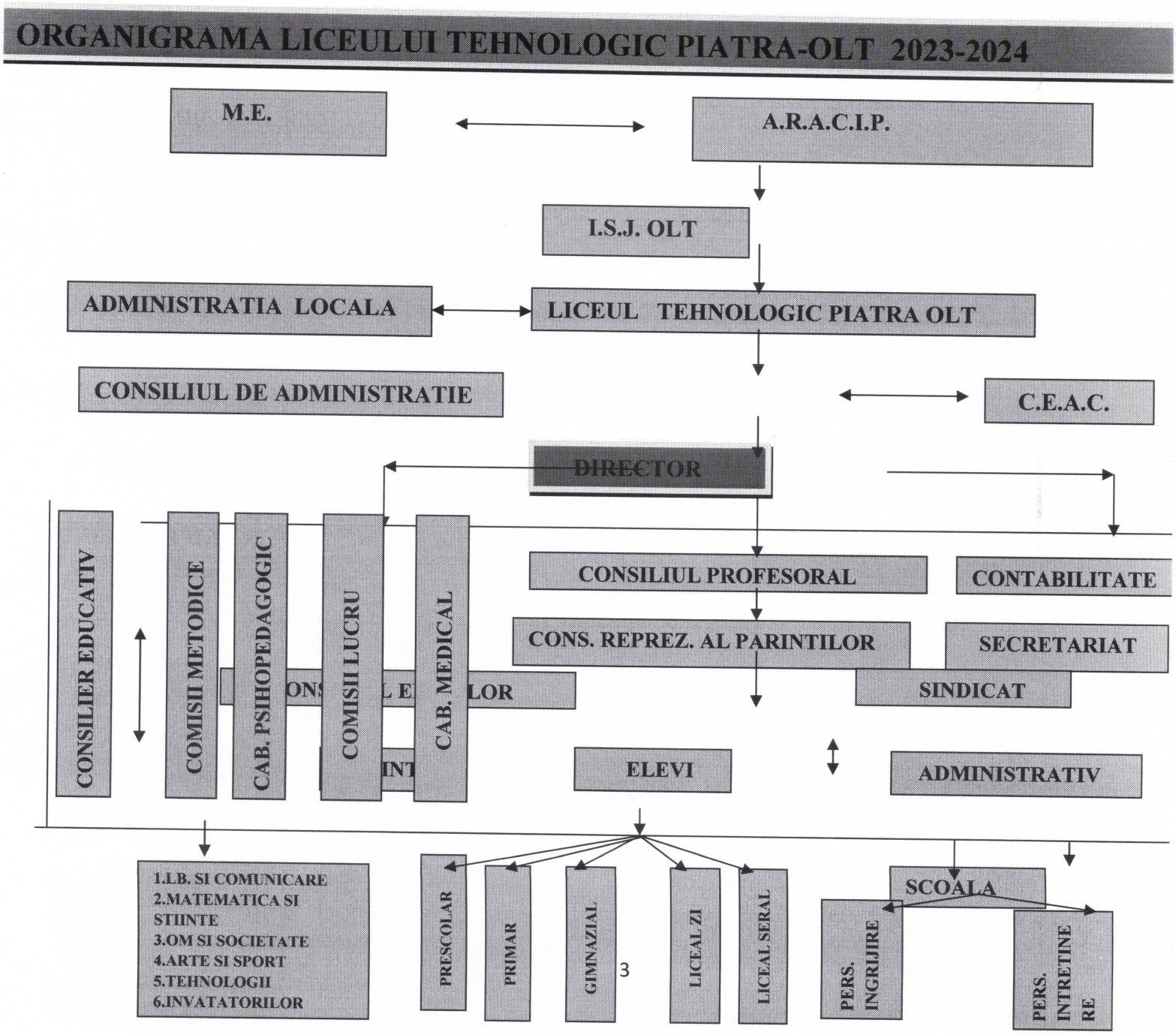
- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5021/2005 pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după

finalizarea învăţământului obligatoriu;

- Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 4457/2016 privind aprobarea planurilor de învăţământ şi a programelor şcolare pentru cultura de specialitate şi pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum şi pentru stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învăţământ liceal filiera tehnologică şi învăţământ profesional;
- Ordinul nr. 4121/2016 privind aprobarea Standardelor de pregătire profesională (SPP) pentru calificări profesionale de nivel 3 şi 4 ale Cadrului naţional al calificărilor, pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul profesional şi tehnic;
- Ordinul nr. 3152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învăţământ pentru învăţământul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a şi a XI-a, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3914/2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a şi a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică şi învăţământul profesional;
- Ordinul nr. 3915/2017 privind aprobarea planurilor de învăţământ şi a programelor şcolare pentru cultura de specialitate şi pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum şi pentru pregătirea practică comasată/stagiile de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală - CDL, pentru clasele a X-a, învăţământ liceal filiera tehnologică şi învăţământ profesional;
- Ordinul nr. 3500/2018 privind aprobarea planurilor de învăţământ pentru cultura de specialitate, pregătirea practică şi stagiile de pregătire practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasele a XI-a şi a XII-a ciclul superior al liceului - filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria
- curriculară Tehnologii şi stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învăţământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică);
- Ordinul nr. 3501/2018 privind aprobarea Programelor şcolare pentru cultura de specialitate, pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii pentru clasa a XI-a învăţământ profesional;
- Ordinul nr. 3502/2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru cls a XI-a învăţământ profesional;
- Ordinul nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale;
- Ordinul nr. 4959/2016 cu privire la aprobarea unor măsuri privind recunoaşterea autorizării, respectiv acreditării unităţilor de învăţământ profesional şi tehnic pentru calificări profesionale de nivelurile 3 şi 4 ale Cadrului naţional al calificărilor;
- Hotărârea nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului naţional al calificărilor, cu modificările şi completările ulterioare.
- Metodologia de organizare şi desfăşurare a Evaluării Naţionale;
- Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal pentru anul 2023-2024;
- Metodologia de organizare şi desfăşurare a examenului de Bacalaureat;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările Ministerului Educaţiei;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar (OMEN nr. 3770/1998);

- Codul Muncii (Legea nr. 53/2003);
- O.G.192/2004 privind normele metodologice de finanţare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de ramură învăţământ;
- U.G. 75/2005 privind asigurarea calităţii în învăţământ;
- H.G. nr. 538/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru finanţarea învăţământul preuniversitar de stat;
- Normele de protecţia muncii;
- Buletine informative ale Ministerului Educaţiei Nationale;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Regulamentul de organizare şi desfăşurare a inspecţiei şcolare (RODIS-OMEN, nr. 4682/1998);
- Metodologia de organizare şi desfăşurare a inspecţiei şcolare (MARODIS)

2.2. ORGANIGRAMA



2.3. NIVELURI DE INVĂȚĂMÂNT

- preşcolar
- primar
- gimnazial
- profesional
- liceal
- seral

2.3.1. Efective de elevi pe nivel, la începutul anului școlar 2023-2024:

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi :

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Unitatea de învățământ	Număr de grupe	Număr de copii înscriși
GPN Bistrița Nouă	1	10
GPN Piatra-Olt	2	50

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Număr de clase	Număr de elevi înscriși
5	98

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

Număr de clase	Număr de elevi înscriși
4	77

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Număr de clase	Număr de elevi înscriși
1	13

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Număr de clase	Număr de elevi înscriși
3	70

ÎNVĂȚĂMÂNT SERAL

Număr de clase	Număr de copii înscriși
2	49

Numărul de elevi este în scădere.

2.4. RESURSE UMANE :

2.4.1. Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, personal de conducere

- **Încadrarea cu personal didactic**
  - **Cadre didactice**

Şcoala are în încadrare 32 cadre didactice, dintre care 22 sunt titulare, 8 sunt suplinitori calificaţi, 1 este suplinitor necalificat şi 1 este detaşat în interesul învăţământului.

Din cele 32 cadre didactice,18 au gradul didactic I, 9 cadre didactice au gradul didactic II, 4 definitivat şi 1 debutant, 1 suplinitor necalificat.

Personal didactic auxiliar

- Este reprezentat printr-un administrator financiar (1 normă), 1 secretar si 1 mediator scolar .

Personal nedidactic

- Activitatea de administraţie este asigurată de 5,25 îngrijitori , 2 muncitori intretinere cu atributii de fochisti si 1 paznic de zi .

Personal de conducere

- Activitatea de conducere este asigurată de 1 cadru didactic cu specialitatea Lb. şi lit. română - Lb. şi lit. Franceză/Lb.şi lit. Engleză

2.4.2. Distributia pe grade didactice:

Personal didactic angajat:	Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	Suplinitor necalificat
- cadre didactice	-	18	9	4	1	1

2.4.3. Distribuţia pe grupe de vechime:

0-3	3-5	5-10	10-15	15-20	>20
-	5	4	5	8	10

2.5. BAZA MATERIALĂ

2.5.1. Spaţii şcolare , auxiliare şi administrative

Şcoala dispune de două corpuri (**A** şi **B**) şi un alt corp în Bistriţa-Nouă.

- **Corpul A** cuprinde următoarea bază materială:

- 1 arhivă;
- 12 săli de clasă funcţionale şi 4 cabinete (biologie, C.E.A.C, medical, consilier şcolar);
- 1 sală de clasă improvizată pentru sport;
- 3 laboratoare (1 – fizică, 1 – chimie, 1– informatică);
- 1 magazie;
- 1 cancelarie;
- 1 izolator;
- 4 birouri (secretariat, contabilitate, director şi sala de consiliu);
- 1 spaţiu Lapte şi Corn;
- 1 sală de sport nefunctională;
- o bibliotecă nefuncţională.

➢ **Corpul B** cuprinde următoarea bază materială:
- 15 săli de clasă;
- 1 spațiu Lapte și Corn;
- 1 cancelarie.

Corpul *Bistrița-Nouă* cuprinde următoarea bază materială:
- 3 săli de clasă;
- 1 spațiu Lapte și Corn;
- 1 cancelarie.

2.5.2. Dotări:

- ➢ Au fost parchetate cu parchet melaminat si renovate mai multe sali de clasa, iar holurile şi coridoarele au fost amenajate.
- ➢ S-au facut lucrari de renovare la instalatiile electrice.
- ➢ Toate usile de la intrarea pe coridoare au tamplarie de PVC si geam termopan.
- ➢ Exista in unitate teren de sport cimentat.
- ➢ Grupurile sanitare sunt separate pentru elevi si personalul din unitate .
- ➢ Calitatea spatiilor scolare si incadrarea acestora in normele de igiena scolara (cu respectarea spatiului scolar prevazut de normative,conditiile de iluminat,conditiile de incalzire, calitatea mobilierului scolar etc.) au constituit un punct forte in desfasurarea in bune conditii a procesului instructiv-educativ.

Activitățile profesor - elev se desfășoară utilizând:

- ➢ calculatorul si soft-uri educationale pentru diferite discipline (AEL);
- ➢ platforme educationale (*Google Classroom*)
- ➢ aparate, machete, planse;
- ➢ portofolii;
- ➢ videoproiector;
- ➢ ghiduri metodologice.

Chiar daca, in raport cu alte scoli, ne situam la un nivel bun în ceea ce priveşte dotarea, pentru a raspunde standardelor cerute actului de învatare, ne propunem ca în următorii ani sa îmbogăţim si sa perfecţionăm dotarea cu materiale şi resurse didactice cu sprijinul ministerului si a comunitatii locale prin aplicarea unor proiecte precum **Rose**.

2.5.3. Resurse financiare
- ➢ A fost elaborat *Proiectul de buget*.
- ➢ Bugetul pe anul 2023 a fost întocmit conform Legii, a fost repartizat pe capitole şi articole, care trebuie respectate întocmai.

2.5.4. Planul de achiziţii şi dotarea şcolii s-a realizat conform sumei alocate pentru :
- ➢ Cheltuieli materiale

- ➢ Cheltuieli efectuate pe anul 2023 în lei:

Cheltuieli materiale	**Total / Lei**
Încălzit, Iluminat	144127

Apă, canal, salubritate	11000
Furnituri birou	6000
Poştă, telefon, radio, TV, internet	12953
Materiale pentru curăţenie	19999
Obiecte de inventar	450
Materiale şi prestări servicii cu caracter funcţional	73000
Deplasări în interes de serviciu	1000
Reparaţii curente	194815
Transport cadre	65813
Pregatire profesională	500

- Salarii : 2.953.897 lei
- Burse : 322573 lei :
  - 128077 lei din bugetul local
  - 194695 sume defalcate T.V.A – buget de stat

- Ajutoare sociale - drepturi copii cu CES: 30.000 lei
- Cheltuielile de burse sunt asigurate din bugetul local si din bugetul de stat.
- În acest an şcolar, pana in momentul actual, unitatea şcolară s-a încadrat cu bine în cheltuielile privind asigurarea condiţiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, telefon,internet etc.
- Au fost întocmite documentele şi rapoartele tematice specifice către I.S.J. Olt, M.E., iar arhivarea şi păstrarea documentelor financiare oficiale se face în condiţii corespunzătoare. Personalul financiar este pregătit, instruit şi format.
- În elaborarea proiectului de buget, la repartizarea pe capitole şi articole, au participat si membrii Consiliului de administraţie al şcolii .

3. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

3.1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE PREDARE-INVATARE-EVALUARE. PRACTICI SI STRATEGII

3.1.1. Oferta curriculară

Oferta educaţională a şcolii este centrată pe curriculum obligatoriu fără însă a se reduce la acesta, şcoala având posibilitatea să-şi elaboreze C.D.Ş-ul. Fundamentată pe misiunea unităţii şcolare, care este stabilită în funcţie de ţintele strategice ale dezvoltării, elaborate pe baza politicilor şi strategiilor de reformă existente la nivel naţional şi local iar pe de altă parte de nevoile educative ale comunităţii şi de resursele pe care le pune în joc pentru atingerea scopurilor propuse.

Obiective generale ale ofertei educaţionale

- Să asigure elevilor, corespunzător nivelului de şcolarizare, cunoştinţe, capacităţi, abilităţi şi atitudini,cu care să poată promova în următoarele trepte de parcursuri curriculare sau să practice activitate utilă si sa-l ajute în autoinstruire.
- Să asigure tineretului şcolar o dezvoltare armonioasă prin: educaţie intelectuală, moral civică, educaţie igienico-sanitară corespunzătoare vârstei, intereselor şi idealului fiecărui elev.
- Să determine conturarea unui profil uman complex, capabil să se adapteze la dinamica societăţii democratice bazată pe economia de piaţă, caracterizat prin a fi bun cetăţean, deschis şi adaptabil la nou, dinamic, capabil să ia decizii juste, să acţioneze rapid şi eficient, să fie solidar cu semenii în cauze nobile.

Pachetul de opţionale :

AN ŞCOLAR 2023-2024

NIVEL PRIMAR
Clasa pregătitoare*: English is fun!*
Clasa I: *Sing and play with English*
Clasa a III-a: Limba engleză - *English,my love!*
Clasa a IV-a: Limba engleză - opțional de aprofundare

NIVEL GIMNAZIAL
Clasa a V-a: Limba franceză - *Apprendre le Français a travers le jeu*
Clasa a VI a: Limba franceză - *Limba română* - opțional de aprofundare
Clasa a VII a: Limba franceza - *Le Français en images*
Clasa a VIII a: Limba română - *Limba română* - opțional de aprofundare

NIVEL LICEAL/SERAL
Clasa a IX-a – CDL integrat - *Tainele lăcătușeriei*
Clasa a X-a CDL integrat - *Universul pieselor*
Clasa a XI-a CDL integrat - *Montarea și demontarea subansamblelor automobilului*

3.1.2. Rezultatele învățării:

3.1.2.1. Promovabilitate pe niveluri / an

În anul şcolar 2023-2024 situaţia la învăţătură se prezintă astfel :
Nr. elevi înscrişi în unitate – 367 elevi din care : 172 Fete, 195 Băieţi

Nivel	Anual
Primar	93%
Gimnazial	99 %
Liceal zi	90%
Profesional	85%
Liceal seral	60%

REZULTATELE OBȚINUTE DE ELEVI LA EXAMENE NAȚIONALE

- **EVALUAREA NAȚIONALĂ : Liceul Tehnologic Tehnologic Piatra-Olt**

În luna IUNIE 2024 , au susţinut evaluarea un număr de 18 elevi din 18 elevi înscrişi.

Analiza statistică a rezultatelor finale obţinute la examenul de Evaluare Naţională, sesiunea iunie 2024, pe tranşe de medii şi discipline:

Disciplina	Elevi prezenţi	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
Limba română	18	9	2	3	3	1	-
	50%	-	-	-	-	-	-
Matematică	18	13	1	1	3	-	-
Promovabilitate unitate şcolară	39%	-	-	-	-	-	-

- **BACALAUREAT**

Analiza statistică a rezultatelor finale obţinute la examenul de Bacalaureat, sesiunea IULIE 2024, pe tranşe de medii şi discipline:

Disciplina	**Înscrişi**	**Prezenţi**	**Reuşiţi**	**< 5**	**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-10**
Limba română	9	9	7	2	3	2	-	2	-
Matematică	9	9	4	3	3	1	1	-	1
Biologie	9	9	3	5	1	1	1	-	-

- **Procent de promovabilitate : 33 %**

Absolventii clasei a XII-a, calificarea **Tehnician mecatronist**, au susţinut şi promovat **Examenul de certificare a competenţelor profesionale Nivel 4** în procent de 50**%.**

3.1.2.2. Frecvență (număr de absențe, nemotivate, total) pe niveluri:

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

TOTAL ABSENTE	NEMOTIVATE
1773	1771

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

TOTAL ABSENȚE	NEMOTIVATE
4334	2748

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

TOTAL ABSENȚE	NEMOTIVATE

1295	1108

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL ZI

TOTAL ABSENTE	NEMOTIVATE
12212	8270

ÎNVĂȚĂMÂNT SERAL

TOTAL ABSENTE	NEMOTIVATE
1157	1156

Cauze ale absenteismului

- dezinteresul părinţilor, faţă de situaţia copiilor;
- situaţia materială precară a familiilor (70-80% dintre părinţi nu lucrează);
- existenţa familiilor numeroase care nu au posibilităţi materiale pentru a-şi întreţine copiii la şcoală;
- familiile dispun de un grad de cultură scăzut şi un standard de viaţă specific ;
- inexistenţa unei posibilităţi de pedepsire a celor care absentează îi determină pe părinţi să se mulţumească cu alocaţia primită fără să ia măsuri împotriva absenteismului sau a rezultatelor slabe la învăţătură.

3.1.2.3. REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Nivel	Înscriși	Promovați	Plecați/veniți	Repetenți	Abandon/Retrași
Primar	98	87	1/-	4	7
Gimnazial	78	72	1/2	6	-
Liceal	70	61	3/1	9	-
Profesional	13	11	-	2	-
Seral	49	39	-	10	-

3.1.2.4. SITUAȚIA LA DISCIPLINĂ

Elevi cu note scăzute la purtare/nivel	7-9.99	Sub 7	Motivul
Primar	-	4	Absențe
Gimnazial	-	7	Absențe
Profesional	-	4	Absențe

Liceal	-	14	Absențe
Seral	-	11	Absențe

3.1.2.5. Situatii speciale (retraşi, exmatriculări) : 7 elevi retraşi

3.2. MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI

Pe dimensiunea managementului performanței, sunt aspecte satisfăcătoare în anul şcolar trecut, de aceea considerăm acest domeniu prioritar pentru toți cei implicați în procesul educativ-instructiv.

3.3. MANAGEMENTUL CARIEREI

3.3.1. Formarea continua a personalului didactic:

Obiective urmărite:

- Valorificarea şi dezvoltarea resurselor umane existente, prin acțiuni metodice în şcoală, la nivel de sector şi de municipiu.

Acțiuni realizate:

- Mediatizarea ofertei CCD în fiecare comisie metodică
- Mediatizarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice şi afişarea graficului de înscriere pentru acestea
- Evidența gradelor didactice
- Evidența cursurilor de perfecționare şi formare continuă
- Evidența activităților de perfecționare în şcoală la nivel de comisie metodică, consilii profesorale şi de administrație.

S-a realizat evidența înscrierii la grade didactice şi participarea la cursuri de formare continuă şi de perfecționare după cum urmează:

În acest sens s-au realizat următoarele:

- prezentarea la avizier a informației referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E şi CCD;
- activități metodico-ştiințifice şi psihopedagogice, organizate la nivelul unității de
- învățământ, respectiv comisii metodice şi catedre;
- o studiere/ aprofundare a programei şcolare şi întocmire corectă a planificărilor şi a unităților de învățare;
- elaborare de proiecte didactice în cadrul fiecărei catedre;
- elaborarea testelor inițiale, a fişelor de evaluare, a metodelor de individualizare a învățării;
- studierea metodologiei de organizare a examenului de Bacalaureat;
- discutarea la nivel de catedră a metodelor de evaluare modernă şi punerea lor în practică;
- organizarea unor activități la nivel de comisie metodică;
- prezentarea la avizier a metodologiei, calendarului şi a programelor de perfecționare periodică pentru anul şcolar 2023 - 2024;
- cursuri de perfecționare şi formare.

3.3.2. Perfectionare prin grade didactice

Activitatea instructiv-educativa si de formare la nivel de cadre didactice

Formarea si perfectionarea continua a cadrelor didactice din unitatea noastra s-a realizat astfel: prin studiu individual, prin activitatile desfasurate in cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a Consfatuirilor cadrelor didactice prin participari la sesiuni de comunicari, simpozioane judetene, nationale si internationale, conferinte prin participare la cursuri de formare organizate pe platforme online pentru dezvoltarea profesionala continua a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare si perfectionare continua organizate/avizate de institutii abilitate sau perfectionare prin grade didactice (CCD,ISJ,M.E)

Perfectionarea cadrelor didactice la nivelul scolii noastre este pozitiva si arata preocuparea cadrelor didactice pentru imbunatatirea managementului scolar, pentru dezvoltare profesionala personalizata, pentru inovarea practicii scolare.

Activitatea instructiv-educativa structurata pe disciplinele de studiu poate fi apreciata global ca fiind o activitate orientata catre un inavatamnt de calitate. La nivelul colectivului se constata o preocupare constanta pentru pregatirea elevilor, vizand trasmiterea de cunostinte si formarea de deprinderi in conformitate cu obiectivele de referinta specifice fiecarei discipline, dar si un interes special privind pregatirea elevilor capabili de performanta, in vederea participarii lor la concursurile scolare care s-au desfasurat pe parcursul anului.

Au obținut grade didactice:
Pîrvu Delia - Gradul didactic II
Tache Irina - Gradul didactic II

Au susținut inspecții curente pentru grade didactice:
Nae Ileana - Gradul didactic II
Au susținut inspecții speciale pentru grade didactice:
Drăgan Daniel - Gradul didactic II
Pîrvu Delia - Gradul didactic II
Tache Irina - Gradul didactic II

Activitatea de perfecționare din școala noastră, a fost realizată conștient și voluntar de către profesorii școlii, baza perfecționării fiind studiul individual continuu și sistematic.
Această activitate se desfășoară sub semnul înțelegerii clare a nevoii de perfecționare și a responsabilităților care revin fiecărui profesor.

3.3.3. Perfectionarea personalului didactic auxiliar

Perfecționarea continuă reprezintă învățarea orientată spre sine, pe parcursul întregii vieți. Tacticile perfectionării continue au ca scop,în primul rând, să permită și apoi să faciliteze o astfel de învățare la locul de muncă prin munca însăși.

3.4. PLANIFICAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR MANAGERIALE ÎN CADRUL CONSILIERII ȘI ORIENTĂRII ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE. SISTEM ORGANIZAȚIONAL ȘI DECIZIONAL

Director: Prof. Vasilescu Diana Mariana
Consilier educativ: Popescu Constanța
Profesorii diriginti: Medeleanu Emilia - clasa a V-a

Pîrvulescu Sorin - clasa a VI-a
Crînguş Anca - cls. a VII-a
Stanca Cornelia - cls. a VIII-a
Voicu Eugen - cls. a IX-a
Murgan Andra - cls. a X-a
Turbatu Vasilica - cls. a XI-a
Băltaretu Marius - clasa a XII-a
Nicolescu Simona - clasa a IX-a SERAL
Codin Alina - clasa a XIII-a SERAL

Obiectivul principal urmărit în activitatea de management l-a constituit realizarea unui proces de învăţământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităţilor existente, având la bază o planificare riguros întocmită - menit să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerinţelor actuale.Documentele manageriale sunt complete,înregistrate şi actualizate permanent. Au fost verificate documentele şcolare ale profesorilor , efectuate asistenţe la ore de către conducerea unităţii, ,iar arhivarea acestora se face în condiţii optime.

Activitatea managerială a urmarit sa asigure in totalitate:

- recrutarea, utilizarea, stimularea, formarea, aprecierea resurselor umane şi stabilirea unui climat organizaţional optim;
- resursele materiale şi fizice;
- sa aplice si sa dezvolte curriculum;
- dezvoltarea organizaţională;
- o cat mai buna comunicare.

Obiective generale şi specifice:

- Realizarea documentelor manageriale
- Ocuparea posturilor vacante şi a orelor libere cu personal calificat (s-a realizat 99%);
- Asigurarea manualelor ;
- Asigurarea reparaţiilor, dezinsecţie şi deratizare ;
- Cunoaşterea de către toate cadrele didactice a Planului Cadru pentru învăţământul preuniversitar, a Curriculum-ului Naţional, a descriptorilor de performanţă şi aplicarea corectă a acestora;
- Reducerea absenteismului şi a abandonului şcolar;
- Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice şi obţinerea unor rezultate bune în procesul instructiv-educativ;
- Asigurarea unei stânse legături cu parintii prin intermediul Comitetului de parinti si al sedintelor organizate de catre diriginti;
- Asigurarea unei permanente legături cu Primaria, Consiliul Local al Orasului Piatra Olt prin completarea Consiliul de administraţie al şcolii cu reprezentantii Consiliului Local si ai domnului primar;
- Cresterea sigurantei elevilor prin protocolul incheiat cu Politia;

Toate aceste obiective propuse au fost îndeplinite, asigurând elevilor un climat favorabil, o bună pregătire, o perfecţionare continuă a cadrelor didactice, o colaborare eficientă cu părinţii elevilor şi comunitatea locală.

Timpul trebuie sa treaca intotdeauna in favoarea noastra si de aceea este, poate, una dintre cele mai importante resurse pentru angajaţi şi mai ales pentru manageri, de aceea gestionarea lui devine un punct important pentru dezvoltarea unei instituţii cu scopuri educaţionale.

Pentru mine folosirea eficienta a timpului a devenit, astfel, o regula de supravietuire intr-o lume a eficientei, a organizarii, a rigurozitatii, a colaborarii, a implicarii, a educarii, a modelarii caracterelor si a vietuirii alaturi de cei mai buni .

Si pentru ca, intotdeauna este bine sa oferi cel putin la fel de mult precum ceri, am considerat ca trebuie sa :

- asigur instrumentele şi tehnologiile necesare de care au avut nevoie angajaţii;
- acord timp rezonabil pentru îndeplinirea sarcinilor repartizate;
- elimin timpii morţi din activitate.

Pentru soluţionarea problemelor am folosit toată experienţa şi capacitatea mea de lucru, o planificare riguroasă şi pregătirea la timpul potrivit , am anticipat şi prevenit unele probleme, am delegat sarcini, mi-am lărgit cunoştinţele şi dezvoltat abilităţile profesionale, am incercat să elimin timpii morţi.

Evaluarea fiecărei săptămâni de lucru a constituit fundamentul eficienţei sporite pentru săptămâna următoare.

Pentru îndeplinirea sarcinilor ce au revenit şi revin conducerii unităţii şcolare timpul alocat a fost nelimitat. S-a alocat timp suficient şi pentru urmărirea procesului instructiv – educativ .

Întreaga activitate desfăşurată în acest an şcolar a fost permanent monitorizată prin :

- Rapoartele susţinute de responsabilii comisiilor metodice în sedinţele Consiliului de administraţie ;
- Analizele frecvente făcute în şedinţele Consiliului profesoral privind notare şi frecvenţa ;
- Informările transmise conducerii şcolii, la fiecare sfârşit de semestru, de către responsabilii comisiilor şi colectivelor de lucru ;
- Asistenţe la ore.

Aceste metode folosite au fost eficiente ducând la obţinerea unor rezultate mulţumitoare şi desfăşurarea unui proces instructiv-educativ de calitate si formarea la elevi, prin activităţile educative şi extraşcolare, a unui orizont larg de cunoaştere . Activitatea a fost monitorizată de ISJ Olt .

Pentru soluţionarea problemelor am folosit toată experienţa şi capacitatea mea de lucru, o planificare riguroasă şi pregătirea la timpul potrivit , am anticipat şi prevenit unele probleme, am delegat sarcini, mi-am lărgit cunoştinţele şi dezvoltat abilităţile profesionale, am incercat să elimin timpii morţi.

Evaluarea fiecărei săptămâni de lucru a constituit fundamentul eficienţei sporite pentru săptămâna următoare.

Pentru îndeplinirea sarcinilor ce au revenit şi revin conducerii unităţii şcolare timpul alocat a fost nelimitat. Lucrându-se în două ture, conducerea şcolii a fost asigurată permanent. S-a alocat timp suficiet şi pentru urmărirea procesului instructiv - educativ .

Întreaga activitate desfăşurată în acest an şcolar a fost permanent monitorizată prin :

- Rapoartele susţinute de responsabilii comisiilor metodice în sedinţele Consiliului de administraţie ;
- Analizele frecvente făcute în şedinţele Consiliului profesoral privind notare şi frecvenţa ;
- Informările transmise conducerii şcolii, la fiecare sfârşit de semestru, de către responsabilii comisiilor şi colectivelor de lucru ;
- Asistenţe la ore.

Orientare şi consiliere

- facilitarea participării la viaţa socială a clasei, a şcolii şi a comunităţii locale
- dezvoltarea unor strategii personale de evitare a eşecului şcolar;
- formarea atitudinilor de acceptare a schimbărilor din mediul social, economic, cultural şi politic în care trăieşte;
- participarea motivată la iniţierea şi derularea propriului traseu de învăţare.
- Oferta educaţională a şcolii este centrată pe curriculum obligatoriu fără însă a se reduce la acesta , şcoala având posibilitatea să-şi elaboreze C.D.Ş-ul. Fundamentată pe misiunea unităţii şcolare, care este stabilită în funcţie de ţintele strategice ale dezvoltării, elaborate pe baza politicilor şi strategiilor de reformă existente la nivel naţional şi local iar pe de altă parte de nevoile educative ale comunităţii şi de resursele pe care le pune în joc pentru atingerea scopurilor propuse.

Prin oferta educaţională propusă se urmăreşte:

- o determinare multipla, fixându-ne ţintele strategice ale dezvoltării şi pe de altă parte situaţia, condiţiile şi resursele concrete ale şcolii şi ale comunităţii ;

- o valoare strategică: oferta a fost concepută pe cel puţin 3 ani, ţinându-se cont de modificările ce pot să apară pe parsurs, reuşind astfel să avem un orizont şi direcţii clare pentru şcoală şi o alocare a resurselor în funcţie de priorităţi ;

- caracter situaţional: oferta a fost elaborată în funcţie de mediul şi condiţiile concrete în care ne desfăşurăm activitatea, de oportunităţi sau ameninţările apărute în dezvoltarea instituţională ;

- finalitatea: pregătirea elevilor pentru obţinerea examenului de capacitate şi promovare într-o treaptă superioară de învăţământ.

3.5. MANAGEMENTUL EDUCATIEI NONFORMALE

- Participare la consiliile profesorale, la sedintele de catedra ;
- Implicare in activitatile specifice comisiei de prevenire si combatere a violentei scolare (contributie la realizarea planului operational, materiale informative, masuri educative pentru ameliorarea unor comportamente scolare, consilierea elevilor cu comportamente violente si a parintilor acestora etc) ;
- Intocmirea unui plan operational ce urmeaza a fi realizat pe parcursul intregului an scolar: cunoasterea optiunlor elevilor pentru continuarea studiilor scolare, aplicarea testelor de interese si aptitudini profesionale, realizarea unor mini-interviuri pentru cunoasterea de sine (stima de sine, pasiuni, activitati preferate etc.) ;
- Activitati specifice scolare si extrascolare ca diriginte: realizarea unor ore de dirigentie, sedintele cu parintii ;
- Obligatia de catedra ;
- Participarea la evaluarea psihosomatica a prescolarilor din gradinita ;
- Relationarea cu parintii: conflicte intre generatii ;
- probleme emotionale la elevii ai caror parinti au trecut printr-un divort, sunt plecati in strainatate ;
- Orientare scolara si profesionala pentru elevii claselor terminale ;
- Implicarea în proiecte şi programe ;
- Situaţia cazurilor de agresivitate / violenţă şcolară: nu exista cazuri ;
- Activităţi de prevenire a consumului de substanţe ilegale şi a produselor etnobotanice.

3.6. STRATEGII EDUCAŢIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ŞI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

3.6.1. Parteneriate pentru dezvoltare instituţională şi formare profesională

Pentru a obtine rezultatele scontate este necesar ca scoala sa colaboreze cu diferiti factori, colabora

1. Acord de parteneriat cu Smart Edu Publishing,reprezentata prin administrator,in calitate de organizator al concursului „Academia Junior'',editia a XVIII-a inscris in CAER 2023,pozitia 620,nivel national.

2. Acord de parteneriat cu Smart Edu Publishing,reprezentata prin administrator,in calitate de organizator cu participare internationala „Academia Junior'', inscris in CPEERI,aprobat prin OME 3468 din data de 29.01.2024 2023,pozitia 680.

3.Acord parteneriat educational cu Editura Copilaria cu sediul in Romania,municipiul Bucuresti reprezentata de doamna director Andreea Crap in calitate de organizator al concursului „Amintiri din copilarie'',la nivel national.

4.Parteneriat educational international „Prietenia..pe o..sfoara..'' cu Biblioteca judeteana „George Baritiu'' Brasov,director dr. Daniel Nazare si Centrul de Excelenta pentru copii si tineret,bibliotecar coordinator drd. Melania Luana Butnariu.

5.Proiect de parteneriat educational la nivel international cu Asociatia Generala a Invatatorilor din Romania,filiala din Republica Moldova AGIRoMd.

6.Acord de parteneriat cu Scoala Gimnaziala „Mihail Drumes'',cu sediul in Bals,str. N. Balcescu,nr 51,tel/fax 0249451993,email scoalamihaildrumesbals@yahoo.com,reprezentata legal prin director-prof. Aurelia Petcu si reprezentata in proiect prin coordonatorii Expozitiei-Concurs „Magia Craciunului'':prof.inv.primar Mirela Costache si prof.inv.primar Mariana Nicolae,in calitate de Aplicant.

7.Protocol de colaborare cu Scoala Gimnaziala „Eugen Ionescu'' Slatina,cu sediul in Slatina,str. Unirii nr.1,jud.Olt,reprezentata prin prof. Gabriela-Laura Constantinescu,director si prof.inv.primar Valeria Dimulescu in calitate de coordonator al Concursului scolar judetean de recitari „Serile de sidef'',editia a XI-a.

re fara de care rezultatele muncii nu s-ar concretiza intr-o reusita:

3.6.2. Activitati extracurriculare

La nivelul Liceului Tehnologic Piatra-Olt s-au desfasurat urmatoarele activitati extracurriculare:

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂŢII	TERMEN	LOC DE DESFĂŞU-RARE	RESPONSA BILI	MENŢIUNI
1.	**Sună din nou clopoţelul! Bine aţi re/venit la şcoală!**	11 sept. 2023	Curtea şcolii Săli de clasă	Director şi toate cadrele didactice	Careu omagial
2.	**Ziua de Curăţenie Naţională "Let`s do it, Romania!"**	16 sept. 2023	Împrejurimile şcolii	Director Consilier educativ Diriginţi, învăţătoare,	Actiune de voluntariat-ecologizare a mediului înconjurător

				educatoare	
3. 4.	**Proiect educaţional Ziua Limbilor Europene „Unitate în diversitate”- 26 sept.** **Săptămâna Europeană a Sportului**	25 sept. 2023 25-30 sept. 2023	Săli de clasă Sala de sport	Consilier educativ împreună cu cadrele didactice de limbi straine Director, Diriginţi, profesor Educaţie fizică	Prezentare de referate Concursuri sportive
5.	**Ziua Internaţională a Educaţiei “Împreună pentru o educaţie mai bună!”**	5 oct. 2020	Săli de clasă	Consilier educativ Diriginţi, învăţătoare	Prezentări Power Point Compuneri ale elevilor cu tema „Dascălul meu preferat” Vizionare filme vechi Recitare poezii
6.	**Ziua Europeană împotriva Traficului de Persoane**	18 oct. 2023	Săli de clasă	Consilier educativ Diriginţi	Clasele V-XII
7.	**Ziua Internaţională a Toleranţei**	16 noi. 2023	Săli de clasă	Consilier educativ Diriginţi	Prezentări Power Point Referate
8.	**Ziua universală a drepturilor copilului *„Tu îţi cunoşti drepturile?”***	20 noi. 2023	Săli de clasă	Consilier educativ Diriginţi	Prezentări Power Point Dezbateri Panouri tematice
9.	**1 Decembrie - Ziua Națională a României “Unire-n cuget și-n simțiri”**	1 dec. 2023	Săli de clasă	Director Consilier educativ Diriginţi, învăţătoare,educatoare	Prezentări Power Point Spectacol Omagial Desene Panouri tematice
10.	**“Spune NU drogurilor!”**	dec. 2023	Săli de clasă	Director Consilier educativ Diriginţi	Diverse activităţi
11.	**Săptămâna ”Școala altfel”**	18 – 22 dec. 2023		Director Consilier educativ,profe	Activităţi conform graficului

				sori Diriginţi, învăţătoare, educatoare	
12.	**Darul bucuriei "Astăzi s-a născut Hristos!"**	18 – 22 dec. 2023	Săli de clasă Sala de festivităţi	Consilier educativ Profesor de religie, diriginţi, învăţătoare, educatoare	O altfel de serbare/ Spectacol festiv
13.	**"Omagiu lui Eminescu"**	15 ian. 2024	Săli de clasă	Consilier educativ Profesori de Limba Română Învăţătoare	Expoziţii carte, recital de poezii, compoziţii proprii
14.	**Unirea Principatelor Române *„Hai să dăm mână cu mână!"***	22 – 23 ian. 2024	Săli de clasă	Consilier educativ Profesor de istorie Învăţătoare Educatoare	Prezentări Power Point Recital poezii Referate
15.	**Ziua internaţională a nonviolenţei în şcoală "Spune NU, violenţei!"**	30 ian.2024	Săli de clasă	Director Consilier educativ Diriginţi , învăţători Agent poliţie locală	Dezbateri Desene Concurs de sloganuri Panouri tematice Jocuri de rol
16.	**Ziua Internaţională a Cititului Împreună**	1 febr. 2024	Săli de clasă Bibliotecă	Consilier educativ Diriginţi Învăţătoare Bibliotecar	Diverse activităţi
17.	**Dragobetele copiilor**	24 febr.2024	Săli de clasă	Consilier educativ Diriginţi Învăţătoare	Prezentări Power Point Discuţii Confecţionare articole specifice Compuneri
18.	**Mărţişorul – bucuria primăverii**	26–29 febr.2023	Sala de festivităţi	Director Consilier educativ Diriginţi, învăţătoare,	Panou aniversar cu mărţişoarele şi felicitarile lucrate Expoziţie

				educatoare	
19.	**Ziua Internațională a Femeii "E ziua ta ,mamico!"**	8 martie 2024	Săli de clasă	Director Consilier educativ Diriginţi, învățătoare, educatoare	Confecționare felicitări pentru mame Moment artistic
20.	**Ziua internaţională pentru eliminarea discriminării rasiale "Spune NU discriminarii!"**	21 martie 2024	Săli de clasă	Director Consilier educativ Diriginţi, învățătoare, educatoare Mediator școlar	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Jocuri
21.	**Ziua Apei „Apa – izvorul vieții"**	22 martie 2024	Săli de clasă	Consilier educativ,profesori Diriginţi, învățătoare, educatoare	Discuții Compuneri Desene Activități practice
22.	**Săptămâna verde**	22-26 aprilie 2024		Director Consilier educativ,profesori Diriginţi, învățătoare, educatoare	Activități conform graficului
23.	**"Ziua Europei"**	9 mai 2024	Săli de clasă	Consilier educativ,profesori Diriginţi, învățătoare, educatoare	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Compuneri Activități practice
24.	**Ziua Internațională a Copilului**	31 mai mai 2024	Săli de clasă, Curtea școlii	Consilier educativ,profesori	Petrecere în aer liber Concursuri sportive Jocuri educative

	"Frumoasă eşti , copilărie!"			Diriginţi, învăţătoare, educatoare	Desene pe asfalt
25.	**Festivitatea de încheiere a anului şcolar**	20- 21 iunie 2024	Săli de clasă Curtea şcolii	Director Consilier educativ, profesori Diriginţi, învăţătoare, educatoare	Premierea elevilor
26.	**Diferite concursuri judeţene , interjudeţene, naţionale , internaţionale Proiecte educaţionale şi parteneriate educative**	2023 – 2024 Conform planificări Concursuri şi proiecte	Diferite şcoli şi instituţii ce au ca obiectiv educaţia elevilor	Profesori Învăţătoare Educatoare	Participare directă sau prin lucrări trimise spre evaluare
27.	**Activităţi de prevenire şi combatere a violenţei, a consumului de droguri, a traficului de persoane şi de sprijinire a copiilor cu părinţi plecaţi în străinătate**	2023 – 2024	Săli de clasă	Consilier educativ Diriginţi , învăţătoare, profesori,educatoare	Activităţi conform graficului la dirigentie
28.	**Activităţi de simulare a unor situaţii de urgenţă**	2023 – 2024	Săli de clasă Curtea şcolii	Director Consilier educativ,profesori Diriginţi, învăţătoare, educatoare	Activităţi conform graficului

3.6.3. Colaborarea cu parintii

Familia a reprezentat un alt partener educaţional al şcolii. Pentru a depăşi unele bariere care apar în relatia de parteneriat şcoală - părinţi şcoala a stabilit următoarele priorităţi:

- creşterea iniţiativei şi implicării managerului în sensibilizarea şi atragerea familiei;
- ameliorarea modalităţilor de informare a părinţilor;
- diseminarea unor informaţii clare cu privire la şcoală, activităţile şi problemele ei;
- organizarea unor activităţi extraşcolare diversificate în regim de parteneriat.

3.6.4. Colaborarea cu comunitatea

Pentru a obtine rezultatele scontate este necesar ca scoala sa colaboreze cu diferiti factori, colaborare fara de care rezultatele muncii nu s-ar concretiza intr-o reusita:

- Colaborarea cu comunitatea locala
- Colaborarea cu parintii
- Colaborarea scolii noastre cu alte scoli din judet,tara sau scoli straine

Efectele parteneriatului cu comunitatea locala sunt de natura sa asigure performante scolare crescute, accesul deschis spre informatie si comunicare, dezvoltarea personala atat a copiilor, cat si a adultilor implicati.

Pornind de la aceste considerente, una din directiile majore de actiune ale Inspectoratului Scolar a constituit-o dezvoltarea si extinderea relatiilor de parteneriat cu comunitatea prin cultivarea unei relatii deschise si facilitarea accesului acesteia la informatiile cu caracter public, prin aducerea la cunostinta a parintilor-elevilor-membrilor comunitatii, a problemelor cu care se confrunta scoala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali in solutionarea acestora.

Administratia locala a sprijinit acordarea burselor socialeale elevilor care provin din familii defavorizate. Consiliile Locale s-au implicat si prin sustinerea financiara a unor activitati extracurriculare, concursuri sportive si cultural-artistice organizate de scoala.S-a intensificat colaborarea scolii cu: Politia, institutii culturale, agenti economici.

3.6.5. Programe de Protectie Sociala

Administratia locala a sprijinit acordarea burselor socialeale elevilor care provin din familii defavorizate, precum si a burselor de studio si merit pentru stimularea elevilor cu rezultate deosebite. Consiliul Local s-a implicat si prin sustinerea financiara a unor activitati extracurriculare, concursuri sportive organizate de scoala. S-a intensificat colaborarea scolii cu: Politia, institutii culturale, agenti economici.

1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

4.1. Proceduri interne de asigurare a calitatii (opis):

NR. CRT.	PROCEDURA	NR/ DATA ÎNREGISTRARE
1.	P.O. 33 - PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR.38 / 12.04.2024
2.	P.O. 34 - PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	NR. 36/ 29.09.2023

3.	P.O.38- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND FOLOSIREA SPAȚIILOR ȘI TERENURILOR EXTERIOARE	NR. 37/ 07.11.2023
3.	P.O.39- PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMUNICAREA CU PĂRINȚII ȘI INFORMAREA PRIVIND PROGRESUL REZULTATELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR	NR. 35/ 29.09.2023

4.2. Oferta educationala si proiectul de dezvoltare

Oferta educaţională a şcolii este centrată pe curriculum obligatoriu fără însă a se reduce la acesta, şcoala având posibilitatea să-şi elaboreze C.D.Ş-ul. Fundamentată pe misiunea unităţii şcolare, care este stabilită în funcţie de ţintele strategice ale dezvoltării, elaborate pe baza politicilor şi strategiilor de reformă existente la nivel naţional şi local , iar pe de altă parte de nevoile educative ale comunităţii şi de resursele pe care le pune în joc pentru atingerea scopurilor propuse. Propunerile pentru oferta educucațională au fost făcute în cadrul ședințelor cu părinții, discutate și aprobate în comisiile metodice și în consiliul pofesoral și avizate în consiliul de administrație.

4.3. Structuri responsabile cu evaluarea interna a calitatii

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității a fost validată la începutul anului școlar 2023 – 2024 și are următoarea componență :

Responsabil : prof. învățământ primar Tache Irina

Membri:

Reprezentanti furnizori educatie : Prof. Murgan Andra, Prof. Bușu Nadia, Prof. Dumitrescu Mgdalena;
Reprezentant al Consiliului local – Preduț Marius ;
Reprezentant al Consiliului Reprezentantiv al părinților - Preduț Ionela;
Reprezentant rromi - Ion Ovidiu Remus;
Lider de sindicat – Pîrvu Delia;
Reprezentant al Consiliului Reprezentantiv al elevilor - Petec Mara.
Obiectivele care au stat la baza activității comisiei sunt:

- funcționarea structurilor responsabile de evaluarea internă a calității;
- oprimizarea procedurilor de învățare;
- evaluarea și consilierea profesorilor și a elevilor;
- asigurarea accesului la informație al celor interesați;
- formarea și perfecționarea profesorilor în scopul implementării SMC;
- optimizarea accesului la resursele materiale.

Activități realizate:

- reactualizarea componenței comisiei;
- actualizarea documentelor SMC;
- elaborarea planului managerial CEAC;
- întocmirea rapoartelor de evaluare internă model ARACIP;
- înregistrarea electronică a autoevaluării (RAEI și încărcarea bazei de date conform ARACIP) ;
- completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate;
- informarea personalului, a beneficiarilor direcți și indirecți în ceea ce privește scopul autoevaluării, aria de cuprindere, instrumentele de realizare și termenele;
- întocmirea și afișarea graficelor de asistență la ore;

- aplicarea procedurilor operaționale/ întocmirea de proceduri operaționale;
- informări periodice la CP și la CA cu privire la activitatea CEAC;
- consultarea beneficiarilor pentru proiectarea ofertei CDȘ și CDL;
- monitorizarea notării ritmice;
- asigurarea activităților diferențiate la clasă.

5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE:

5.1. Educație timpurie:

La nivelul catedrei , doamnele educatoare si-au intocmit planificarea materiei si documentele catedrei si au participat la activitatile metodice desfasurate, dar si la cele extrascolare.

Ciclul achiziţiilor fundamentale ce a avut ca obiective majore acomodarea la cerinţele sistemului şcolar şi alfabetizarea iniţială. Acest ciclu a vizat:

- asimilarea elementelor de bază ale principalelor limbaje convenţionale (scris, citit, calcul matematic);
- stimularea copilului în vederea perceperii, cunoaşterii şi stăpânirii mediului apropiat;
- stimularea potenţialului creativ al copilului, a intuiţiei şi a imaginaţiei;
- formarea motivării pentru învăţare, înţeleasă ca o activitate socială.

Ciclul de dezvoltare cu obiectivul major formarea capacităţilor de bază necesare pentru continuarea studiilor. Acest ciclu a vizat:

- dezvoltarea achiziţiilor lingvistice şi încurajarea folosirii limbii române şi a limbilor străine pentru exprimarea în situaţii variate de comunicare;
- dezvoltarea unei gândiri structurate şi a competenţei de a aplica în practică rezolvarea de probleme;
- familiarizarea cu o abordare pluridisciplinară a domeniilor cunoaşterii;
- încurajarea talentului, a experienţei şi a expresiei în diferite forme de artă;
- formarea responsabilităţii pentru propria dezvoltare şi sănătate;
- formarea unei atitudini responsabile faţă de mediu.

Ciclul de observare şi orientare cu obiectiv major orientarea în vederea optimizării opţiunii şcolare şi profesionale ulterioare. El a vizat:

- descoperirea de către elev a propriilor afinităţi, aspiraţii şi valori în scopul construirii unei imagini de sine pozitive;
- formarea capacităţii de analiză a setului de competenţe dobândite prin învăţare în scopul orientării spre o anumită carieră profesională;
- dezvoltarea capacităţii de a comunica, inclusiv prin folosirea diferitelor limbaje specializate;
- dezvoltarea gândirii autonome şi a responsabilităţii faţă de integrarea în mediul social.

5.2. Învățământ preșcolar:

- Conţinutul activităţilor a fost adaptat nivelului de vârstă şi experenţial al copiilor ;
- Obiectivele fixate cu claritate au fost corelate cu conţinuturile şi au fost urmărite pe tot parcursul activităţilor ;
- Strategiile didactice au fost, în general, activ-participative;
- Portofoliile copiilor sunt bogate în produse ale activităţii şi reflectă evoluţia lor.

5.3. Învățământ primar:

La nivelul catedrei există un număr de 5 profesori pentru învățământ primar:

- Tache Irina - cls. Pregătitoare
- Buşu Nadia - cls. I
- Moga Ecaterina - cls. a II-a
- Popescu Constanța - cls. a III-a
- Răduț Nicoleta - cls. a IV-a

Acestia au intocmit planificarea materiei si documentele catedrei si au participat la toate activitatile metodice desfasurate la nivelul scolii, la cele extrascolare, dar si la unele concursuri scolare organizate in conditiile situatiei pandemice .

Sarcinile didactice tradiţionale au fost îmbinate armonios cu cele moderne, conducând la realizarea obiectivelor operaţionale propuse şi urmărite cu consecvenţă:

- S-a pus accent pe caracterul practic-aplicativ al cunoştinţelor.
- Mijloacele de învăţământ utilizate au fost integrate eficient în lecţie.
- Evaluarea a fost folosită în sprijinul îmbunătăţirii şi eficientizării activităţii ulterioare.

5.3. Limba si literatura română:

Proiectarea didactică a avut la bază noul curriculum cu următoarele dominante:

- recurgerea la modelul comunicativ-funcţional, conform căruia comunicara este un domeniu complex care înglobează procesele de repetare a mesajului oral şi a celui scris (citirea / lectura), precum şi cele de exprimare orală respectiv de exprimare scrisă;
- definirea domeniilor disciplinei exclusiv în termeni de capacităţi: receptarea mesajului oral, receptarea mesajului scris, exprimarea orală şi exprimarea scrisă;
- prezentarea comunicării în prezentarea sa de competenţă umană fundamentală, acoperind deprinderi de receptare şi de exprimare orală, respectiv scrisă;
- reechilibrarea ponderii acordate exprimării orale faţă de cea scrisă, precum şi proceselor de producere a unor mesaje proprii faţă de cele de receptare a mesajelor;
- centrarea obiectivelor pe formarea de capacităţi proprii folosirii limbii în contexte concrete de comunicare;
- sugerarea unor conţinuturi orientative, destinate să încurajeze creativitatea şi libertatea de alegere a elevului;
- structurarea programei pe baza unor obiective cadru de referinţă sintetice, în măsură să surprindă- în progresie- ceea ce este esenţial, în activitatea de învăţare;
- flexibilitate în ceea ce priveşte adaptarea conţinuturilor la nivelul de dezvoltare concretă şi la interesele copiilor;
- conectarea studiului limbii la realităţile comunicării cotidiene;
- punerea accentului pe învăţarea procedurală, cu alte cuvinte pe structurarea unor strategii şi proceduri proprii de rezolvare de probleme, de explorare şi de investigare, caracteristice activităţii comunicative.

5.4. Limbi straine:

- obiective de referinţă uşor de urmărit prin simplificarea prezentării lor şi renunţarea la clasificări şi subîmpărţiri;
- perspectivă flexibilă asupra predării, învăţării, respectiv existenţa unui trunchi comun, obligatoriu pentru toţi elevii şi a unor extinderi facultative, avute în vedere, funcţie de nevoile specifice ale elevului;
- teme care pot fi tratate în interiorul unei secvenţe mai largi de instruire, devenind astfel parte flexibilă a unui scenariu motivat pentru copil;

- conţinut redus la nivelul lexicului, al actelor de vorbire şi al elementelor de construcţie a comunicării.

5.5. Matematica şi Ştiinţe:

- construirea unei varietăţi de contexte problematice, în măsură să genereze deschideri către domenii ale matematicii;
- folosirea de strategii diferite în rezolvarea de probleme;
- construirea unor secvenţe de învăţare care să permită activităţi de exploatare / investigare la nivelul noţiunilor de bază;
- organizarea unor activităţi variate de învăţare pentru elevi, în grup sau individual, în funcţie de nivelul şi de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia;
- elaborarea unor obiective centrate pe formarea de capacităţi şi competenţe;
- predominanţa conţinuturilor de tip formativ;
- menţionarea în curriculum a unor activităţi de învăţare destinate să conducă la atingerea obiectivelor propuse;
- abordarea ştiinţei ca învăţare prin experimente;
- utilizarea unor obiecte de uz curent, cunoscute de elevi din viaţa cotidiană;
- utilizarea şi integrarea informaţiei noi în ceea ce elevul ştie deja din experienţa personală.
- asigurarea unei dezvoltări progresive a noţiunilor prin realizarea unei continuităţi a etapelor de studiu;
- organizarea activităţilor de învăţare pornind de la experienţa anterioară a elevului;
- structurarea programei pe baza unor obiective cadru şi de referinţă sintetice, în măsură să surprindă - în progresie - ceea ce este esenţial în activitatea de învăţare;
- corelarea multidisciplinarităţii cu celelalte ştiinţe ale naturii pentru acoperirea simultană a zonelor conexe şi utilizarea unei formalizări matematice adecvate vârstei;
- construirea unor secvenţe de învăţare care să stimuleze curiozitatea;
- utilizarea unor materiale uzuale din cotidian pentru efectuarea unor experimente.
- utilizarea investigării şi a explorării în cadrul unui experiment;
- corelarea multidisciplinară cu alte ştiinţe ale naturii pentru acoperirea simultană a zonelor conexe;
- construirea unor secvenţe de învăţare care să stimuleze curiozitatea şi să permită activităţi de investigare;
- un anumit nivel de flexibilitate în ceea ce priveşte adaptarea conţinuturilor la preocupările şi interesele elevilor.
- asigurarea unei dezvoltări progresive a noţiunilor;
- corelarea multidisciplinară cu alte ştiinţe ale naturii pentru acoperirea simultană a zonelor conexe;
- construirea unor secvenţe de învăţare care să stimuleze curiozitatea şi să permită activităţi de investigare;
- deplasarea accentului spre învăţarea procedurală, spre construirea unor strategii proprii de explorare / investigare.

5.6. Om si societate:

- încredinţarea creativităţii şi a interacţiunii de grup în vederea participării responsabile la viaţa socială;
- abordarea integrată a conceptelor, punând în evidenţă caracterul lor corelativ şi deductibil;
- prezentare temelor şi a subiectelor în funcţie de realitatea cotidiană, de preocupările şi de specificul mediului din care provin elevii;
- formularea obiectivelor în termen de cunoştinţe, capacităţi şi atitudini;
- reechilibrarea raportului formativ-informativ în studiul istoriei;

- corelarea, integrarea cu obiectele de studiu din aria curriculară *Om şi societate* , precum şi cu alte arii curriculare.
-

5.7. Arte si sport

- Actul didactic si-a atins scopul, elevii ajungand sa iubeasca aceste materii, fiind predate de profesori de educatie muzicala si plastica, de educatie fizica si sport dedicati.

5.8. Tehnologii :

- organizarea activităţilor de învăţare pe proceduri standard în rezolvarea de probleme practice;
- realizarea de produse prin activităţi în grup cu asumarea de roluri specifice;
- stimularea iniţiativei anteprenoriale.
- obiectivele urmărite au fost derivate din competenţele specifice, elaborate ţinând cont de particularităţile individuale şi de grup, în funcţie de forma de organizare a colectivelor de elevi. cadrele didactice au demonstrat originalitate în proiectarea demersului didactic şi în activitatea de predare-învăţare-evaluare, respectând cadrul pedagogic şi metodologic al procesului educaţional.

- au fost promovate metode alternative, centrate pe formarea de competenţe.

5.9. Program de pregătire suplimentară

La disciplinele de studiu care se susţin la Evaluarea Naţională/ Bacalaureat au fost stabilite programe de pregatire. Graficul de pregătire suplimentară a fost stabilit de comun acord cu conducerea, profesorii, părinţii şi elevii şi a fost afişat la avizierul şcolii, dar şi în clase. Profesorii au întocmit planificarea orelor de pregătire suplimentară conform *Programei cadru* în vigoare şi au elaborat teste şi subiecte după modelul aprobat de M.E.

Lipsa de interes fata de procesul educativ manifestata de unii elevi din clasele terminale poate fi observata in rezultatul slab de la examenul de Bacalaureat in ciuda pregatirii suplimentare pe care domnii profesori ai liceului nostru le-au oferit-o.

Consider că activitatea unităţii noastre de învăţământ în anul şcolar 2022/2023 este mulţumitoare, punând în evidenţă o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru procesul instructiv-educativ şi obţinerea unor rezultate satisfăcătoare la sfârşitul anului şcolar, de ciclu de învăţământ şi examene finale. Se observă o preocupare deosebită pentru o perfecţionare continuă, pentru însuşirea noului ce apare datorită reformei din învăţământ precum şi la formarea omului nou prin însuşirea de către elevi a noilor valenţe civice şi de comportament.

DIRECTOR,

Prof.Vasilescu Diana Mariana